

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC TRONG LĨNH VỰC HỖ TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP  
NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH CAO BẰNG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)*

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)**

**Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính:** Thủ tục đề nghị hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (Mã TTHC: 1.005464)

| <b>Thứ tự công việc</b> | <b>Nội dung công việc</b>  | <b>Trách nhiệm thực hiện</b>   | <b>Thời gian thực hiện</b> |
|-------------------------|--|--|----------------------------|
| Bước 1                  | Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Tư pháp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | 0,5 ngày làm việc          |

|                                  |   |  |                         |
|----------------------------------|---|--|-------------------------|
| Bước 2                           | Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý hồ sơ   | Lãnh đạo Phòng Xây dựng và Thi hành pháp luật (XDTHPL)                               | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 3                           | Thụ lý giải quyết; trình lãnh đạo phòng xem xét   | Công chức Phòng XDTHPL   | 3,5 ngày làm việc       |
| Bước 4                           | Duyệt kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả xử lý   | Lãnh đạo Phòng XDTHPL  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 5                           | Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt kết quả giải quyết TTHC   | Lãnh đạo Sở Tư pháp  | 01 ngày làm việc        |
| Bước 6                           | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả đến UBND tỉnh  | Văn thư Sở Tư pháp   | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 7                           | Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ và trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt.                                       | Chuyên viên phòng Nội chính Văn phòng UBND tỉnh                                      | 03 ngày làm việc        |
| Bước 8                           | Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính (kèm theo bản giấy) đến TTPVHCC      | Văn thư UBND tỉnh  | 0,5 ngày làm việc       |
| Bước 9                           | Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu công ích tùy theo đăng ký) | Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường | Không tính thời gian    |
| <b>Tổng thời gian thực hiện:</b> |   |  | <b>10 ngày làm việc</b> |